

CONTENIDOS BÁSICOS GENERALES GRI G4	
ANÁLISIS	Indicador o referencia en la que se puede encontrar
<b>G4-1</b> Inclúyase una declaración del responsable principal de las decisiones de la organización (la persona que ocupe el cargo de director ejecutivo, presidente o similar) sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización y la estrategia de esta con miras a abordar dicha cuestión	página vi anexo GRI
<b>G4-2</b> Describa los principales efectos, riesgos y oportunidades	página ii anexo GRI
<b>G4-3</b> Nombre de la organización	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ARAGÓN
<b>G4-4</b> Marcas, productos y servicios más importantes de la organización	ITAINNOVA, ITA I+D+i para la industria: Proyectos tecnológicos Ensayos y calibraciones Formación y cualificación Asesoría
<b>G4-5</b> Lugar donde se encuentra la sede de la organización	ZARAGOZA, ARAGÓN, ESPAÑA
<b>G4-6</b> Indique en cuántos países opera la organización y nombre aquellos países donde la organización lleva a cabo operaciones significativas o que tienen una relevancia específica para los asuntos de sostenibilidad objeto de la memoria	82,5 % ESPAÑA 14,47 % resto UNIÓN EUROPEA 3,03 % resto del mundo
<b>G4-7</b> Naturaleza del régimen de propiedad y su forma jurídica	ENTIDAD de DERECHO PÚBLICO perteneciente 100% al Gobierno de Aragón
<b>G4-8</b> Indique a qué mercados se sirve (con desglose geográfico, por sectores y tipos de clientes y destinatarios)	seccion 04
<b>G4-9</b> Determine la escala de la organización, indicando: - número de empleados; - número de operaciones; - ventas netas o ingresos netos; - capitalización, desglosada en términos de deuda y patrimonio (para las organizaciones del sector privado); y cantidad de productos o servicios que se ofrecen	Cuentas anuales de las EDP de la C.A. de Aragón: 217 empleados a 31/12/2020 127 proyectos con facturación superior a 6.000 Euros 5,611,666,8 importe neto cifra de negocios 18,432,569,96 Euros patrimonio neto y 9,195,812,4 + 4.250.485,06 Euros pasivos corrientes y no corrientes
<b>G4-10</b> (a) Número de empleados por contrato laboral y sexo (b) Número de empleados fijos por tipo de contrato y sexo (c) Tamaño de la plantilla por empleados, trabajadores contratados y sexo (d) Tamaño de la plantilla por región y sexo (e) Indique si una parte sustancial del trabajo de la organización lo desempeñan trabajadores por cuenta propia reconocidos jurídicamente, o bien personas que no son empleados ni trabajadores contratados, tales como los empleados y los empleados subcontratados por los contratistas (f) Comunique todo cambio significativo en el número de trabajadores	Cuentas anuales de las EDP de la C.A. de Aragón (Anexo ITA) 100% empleados son trabajadores contratados, sin subcontratas 121 hombres y 79 mujeres (39,5%)
<b>G4-11</b> Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos	99,5% (todos menos el Director)
<b>G4-12</b> Describa la cadena de suministro de la organización	página 6
<b>G4-13</b> Comunique todo cambio significativo que haya tenido lugar durante el periodo objeto de análisis en el tamaño, la estructura, la propiedad accionarial o la cadena de suministro de la organización	Ningún cambio significativo.

**G4-14** Indique cómo aborda la organización, si procede, el principio de precaución

Desde el punto de vista científico no necesitamos abordar el principio de precaución porque la naturaleza aplicada de nuestra investigación hace que exista ningún riesgo que no pueda ser evaluado de forma previa. (1) Los riesgos medioambientales son mínimos en nuestra operaciones (no son significativos) -ver página xx de las Cuentas anuales de las EDP de la C.A. de Aragón . Y los financieros se recogen y contemplan de forma explícita y anual -ver páginas xx- ANEXO 3

**G4-15** Elabore una lista de las cartas, los principios u otras iniciativas externas de carácter económico, ambiental y social que la organización suscribe o ha adoptado

Programa RSA y RSA+ del Gobierno de Aragón -ver página 6-  
Documento de declaración de independencia e imparcialidad acreditación 17020 en el Laboratorio  
Declaración de adhesión a códigos de conducta de proveedores y modelos de gestión medioambiental, calidad y/o EHS de cvarios de nuestros clientes

**G4-16** Elabore una lista de las asociaciones y las organizaciones de promoción nacional o internacional a las que la organización pertenece y en las cuales:

- ostente un cargo en el órgano de gobierno;
- participe en proyectos o comités;
- realice una aportación de fondos notable, además de las cuotas de membresía obligatorias;
- considere que ser miembro es una decisión estratégica

página 10  
página ii del ANEXO GRI  
No se han producido nuevas aportaciones de fondos. Sólo membresías obligatorias

#### COBERTURA

**G4-17** (a) Elabore una lista de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes

Diputación General de Aragón

(b) Señale si alguna de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes no figuran en la memoria

ANEXO 3 -ver páginas XX de las Cuentas anuales de las EDP de la C.A. de Aragón (Anexo Instituto Tecnológico de Aragón )

**G4-18** (a) Describa el proceso que se ha seguido para determinar el contenido de la memoria y la cobertura de cada Aspecto

(b) Explique cómo ha aplicado la organización los Principios de elaboración de memorias para determinar el Contenido de la memoria

página i del ANEXO GRI

**G4-19** Elabore una lista de los Aspectos materiales que se identificaron durante el proceso de definición del contenido de la memoria

página i del ANEXO GRI

**G4-20** Indique la Cobertura dentro de la organización de cada Aspecto material

página i del ANEXO GRI

**G4-21** Indique la Cobertura fuera de la organización de cada Aspecto material

página i del ANEXO GRI

**G4-22** Describa las consecuencias de las reformulaciones de la información facilitada en memorias anteriores y sus causas

El calculo de la huella de CO2 incluye una minoración del 50% del CO2 proveniente por consumos eléctrico del 2016 por GdO de la empresa suministradora al acogernos al contrato de GdA

**G4-23** Señale todo cambio significativo en el Alcance y la Cobertura de cada Aspecto con respecto a memorias anteriores

Se mantienen los aspectos, alcances y coberturas del año 2015

#### GRUPOS DE INTERÉS

**G4-24** Elabore una lista de los grupos de interés vinculados a la organización

página ii del ANEXO GRI

**G4-25** Indique en qué se basa la elección de los grupos de interés con los que se trabaja

corresponden a los tres marcos de trabajo en los que se desempeña ITAINNOVA: mercado, AAPP e investigación

**G4-26** Describa el enfoque de la organización sobre la participación de los grupos de interés, incluida la frecuencia con que se colabora con los distintos tipos y grupos de partes interesadas, o señale si la participación de un grupo se realizó específicamente en el proceso de elaboración de la memoria

página ii del ANEXO GRI

**G4-27** Señale qué cuestiones y problemas clave han surgido a raíz de la participación de los grupos de interés y describa la evaluación hecha por la organización, entre otros aspectos mediante su memoria. Especifique qué grupos de interés plantearon cada uno de los temas y problemas clave

página ii del ANEXO GRI

## LA MEMORIA

**G4-28** Periodo objeto de la memoria (por ejemplo, año fiscal o año calendario)

2018

**G4-29** Fecha de la última memoria (si procede)

2017

**G4-30** Ciclo de presentación de memorias (anual, bienal, etc)

anual

**G4-31** Facilite un punto de contacto para solventar las dudas que puedan surgir en relación con el contenido de la memoria

frojas'arroba'itainnova.es

## ÍNDICE DE GRI

**G4-32** (a) Indique qué opción «de conformidad» con la Guía ha elegido la organización

(b) Facilite el Índice de GRI de la opción elegida

(c) Facilite la referencia al informe de Verificación externa si la memoria se ha sometido a tal verificación

a) exhaustiva

b) ANEXO Tabla Índice de GRI

c) Informe KPMG de auditoría independiente para las cuentas anuales (ver ANEXO 4)

## VERIFICACIÓN

**G4-33** (a) Describa la política y las prácticas vigentes de la organización con respecto a la verificación externa de la memoria

(b) Si no se mencionan en el informe de verificación adjunto a la memoria de sostenibilidad, indique el alcance y el fundamento de la verificación externa

(c) Describa la relación entre la organización y los proveedores de la verificación

(d) Señale si el órgano superior de gobierno o la alta dirección han sido partícipes de la solicitud de verificación externa para la memoria de sostenibilidad de la organización

a) Informe de auditoría independiente de cuentas anuales (KPMG)

b) Existen auditores externos (2) del Programa RSA del Gobierno de Aragón que validan el cumplimiento de los criterios de pertenencia ente los que se encuentra la publicación de la memoria GRI

c) ver página 40 de las Cuentas anuales de las EDP de la C.A. de Aragón -tomo VI- (1) el Programa RSA está liderado por el Instituto Aragonés de Fomento, otra entidad de derecho público del Gobierno de Aragón, que licita la contratación de los expertos

d) Director y Consejo Rector son partícipes de los terminos anteriores

## GOBIERNO

**G4-34** Describa la estructura de gobierno de la organización, sin olvidar los comités del órgano superior de gobierno. Indique qué comités son responsables de la toma de decisiones sobre cuestiones económicas, ambientales y sociales

[DECRETO 88/2015, de 5 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueban los Estatutos del Instituto Tecnológico de Aragón](#)

**G4-35** Describa el proceso mediante el cual el órgano superior de gobierno delega su autoridad a la alta dirección y a determinados empleados en cuestiones de índole económica, ambiental y social

página iii del ANEXO GRI

**G4-36** Indique si existen en la organización cargos ejecutivos o con responsabilidad en cuestiones económicas, ambientales y sociales, y si sus titulares rinden cuentas directamente ante el órgano superior de gobierno

página iii del ANEXO GRI

<b>G4-37</b> Describa los procesos de consulta entre los grupos de interés y el órgano superior de gobierno con respecto a cuestiones económicas, ambientales y sociales Si se delega dicha consulta, señale a quién y describa los procesos de intercambio de información con el órgano superior de gobierno	<p>Las consultas con los grupos de interés se desarrollan por diferentes personas y grupos de trabajo de la organización , atendiendo a sus ámbitos de responsabilidad. Es el Director de ITAINNOVA el que da traslado en las diferentes reuniones del Consejo Rector de los resultados de las diferentes interacciones y de las medidas a tomar si proceden. El Consejo Rector aprueba o no las propuestas de acción.</p>
<b>G4-38</b> Describa la composición del órgano superior de gobierno y de sus comités	<p>página24</p>
<b>G4-39</b> Indique si la persona que preside el órgano superior de gobierno ocupa también un puesto ejecutivo. De ser así, describa sus funciones ejecutivas y las razones de esta disposición	<p>El presidente del Consejo Rector no ocupa un puesto ejecutivo en ITAINNOVA</p>
<b>G4-40</b> Describa los procesos de nombramiento y selección del órgano superior de gobierno y sus comités, así como los criterios en los que se basa el nombramiento y la selección de los miembros del primero	<p><a href="#">Estatutos del Instituto Tecnológico de Aragón</a></p>
<b>G4-41</b> Describa los procesos mediante los cuales el órgano superior de gobierno previene y gestiona posibles conflictos de intereses. Indique si los conflictos de intereses se comunican a los grupos de interés	<p><a href="http://transparencia.aragon.es/content/compatibilidades-empleados-p%C3%BAblicos">http://transparencia.aragon.es/content/compatibilidades-empleados-p%C3%BAblicos</a></p>
<b>ORGANIZACIÓN</b>	
<b>G4-42</b> Describa las funciones del órgano superior de gobierno y de la alta dirección en el desarrollo, la aprobación y la actualización del propósito, los valores o las declaraciones de misión, las estrategias, las políticas y los objetivos relativos a los impactos económico, ambiental y social de la organización	<p><a href="#">Estatutos del Instituto Tecnológico de Aragón</a></p>
<b>DE GOBIERNO</b>	
<b>G4-43</b> Señale qué medidas se han adoptado para desarrollar y mejorar el conocimiento colectivo del órgano superior de gobierno con relación a los asuntos económicos, ambientales y sociales	<p>El procedimiento de aprobación y rendición de cuentas por parte del Consejo Rector está regulado y se ha mantenido estable en los últimos 5 años. La información se hace llegar a los miembros del órgano de gobierno con 15 días de antelación a la fecha de la convocatoria</p>
<b>G4-44</b> (a) Describa los procesos de evaluación del desempeño del órgano superior de gobierno en relación con el gobierno de los asuntos económicos, ambientales y sociales. Indique si la evaluación es independiente y con qué frecuencia se lleva a cabo. Indique si se trata de una autoevaluación (b) Describa las medidas adoptadas como consecuencia de la evaluación del desempeño del órgano superior de gobierno en relación con la dirección de los asuntos económicos, ambientales y sociales; entre otros aspectos, indique como mínimo si ha habido cambios en los miembros o en las prácticas organizativas	<p>El procedimiento formal de evaluación del desempeño del Consejo Rector incluye una toma de decisiones en acta que se evalúa en la siguiente convocatoria. Existe un registro de la documentación que es accesible por todos los miembros del consejo y los diferentes órganos de control del Gobierno de Aragón</p>
<b>N DEL RIESGO</b>	
<b>G4-45</b> (a) Describa la función del órgano superior de gobierno en la identificación y gestión de los impactos, los riesgos y las oportunidades de carácter económico, ambiental y social Señale también cuál es el papel del órgano superior de gobierno en la aplicación de los procesos de diligencia debida (b) Indique si se efectúan consultas a los grupos de interés para utilizar en el trabajo del órgano superior de gobierno en la identificación y gestión de los impactos, los riesgos y las oportunidades de carácter económico, ambiental y social	<p>El Consejo Rector aprueba los presupuestos junto a un plan de acción que recoge las principales actuaciones. La definición de la estrategia corresponde al Director. La ejecución de la estrategia corresponde a los órganos de coordinación.            página vii del ANEXO 1</p>

**G4-46** Describa la función del órgano superior de gobierno en el análisis de la eficacia de los procesos de gestión del riesgo de la organización en lo referente a los asuntos económicos, ambientales y sociales

[Estatutos del Instituto Tecnológico de Aragón](#)

**G4-47** Indique con qué frecuencia analiza el órgano superior de gobierno los impactos, los riesgos y las oportunidades de índole económica, ambiental y social

Son obligatorias al menos 2 convocatorias al año del Consejo Rector.  
 (1) 2 reuniones formales del Consejo Rector (16/05/2018, 18/12/2018)  
 (2) seguimiento semanal de la actividad en un consejo informal de directores en el Departamento del GdA al que ITAINNOVA está adscrito  
 (3) 1 comparecencia públicas ( 13/09/2018) del Director en la Comisión de de Innovación, Investigación y Universidad de las Cortes de Aragón

#### STENIBILIDAD

**G4-48** Indique cuál es el comité o el cargo de mayor importancia que revisa y aprueba la memoria de sostenibilidad de la organización y se asegura de que todos los Aspectos materiales queden reflejados

Director de ITAINNOVA

#### ITAL Y SOCIAL

**G4-49** Describa el proceso para transmitir las preocupaciones importantes al órgano superior de gobierno

Exposición por parte del Director en las reuniones del Consejo Rector, deliberación y toma de decisiones. Todo lo acontecido se refleja en un acta por parte de la Secretaría del Consejo Rector. Hay algunos asuntos que es necesario elevarlos a Acuerdo de Gobierno de Aragón

**G4-50** Señale la naturaleza y el número de preocupaciones importantes que se transmitieron al órgano superior de gobierno; describa asimismo los mecanismos que se emplearon para abordarlas y evaluarlas

(1) Mantener el equilibrio entre las fuentes de financiación, públicas y privadas, propias de un centro tecnológico como el Instituto. Mantener el nivel de actividad que genera los recursos propios del Instituto.

- Cumplir los objetivos de los proyectos estratégicos del Instituto propios de su naturaleza y que garanticen su triple sostenibilidad. Incluido el correcto despliegue del Plan Científico Tecnológico.

- Tener los recursos económicos y financieros suficientes para acometer el Plan de inversiones del Instituto 2017-2020.

- Gestión eficiente de los recursos en cumplimiento de la normativa aplicable al Instituto y la búsqueda de la triple sostenibilidad.

(2) Proactividad en la colaboración con empresas cuya fuente de financiación es privada y mayor esfuerzo en la preparación de propuestas de proyectos y ejecución de proyectos alineados con las líneas de I+d+i del Plan científico tecnológico del Instituto cuya fuente de financiación es pública.

- Puesta en marcha de proyectos estratégicos como DIH Aragón, Red Alastría, Plan de inversiones en Laboratorios de referencia Structural Health Monitoring and Smart Systems & Structures, Red Cervera.

- Negociación y recuperación de la desaparecida financiación basal proveniente de DGA para la cofinanciación del Plan de Inversiones.

- Auditoría EFQM, con la obtención del sello Plata, preparación y obtención del sello RSA + y RSA 2018, análisis y mejora de procesos de gestión con la implantación de nueva normativa en materia de contratos y protección de datos aplicable al Instituto.

## E INCENTIVOS

**G4-51** (a) Describa las políticas de remuneración para el órgano superior de gobierno y la alta dirección  
(b) Relacione los criterios relativos al desempeño que afectan a la política retributiva con los objetivos económicos, ambientales y sociales del órgano superior de gobierno y la alta dirección

página XX del documento DE LA Liquidación de presupuestos anuales ejercicio 2018 ITAINNOVA de las EDP de la C.A. de Aragón (tomo VI)  
No hay criterios de desempeño en la política retributiva

**G4-52** Describa los procesos mediante los cuales se determina la remuneración Indique si se recurre a consultores para determinar la remuneración y si estos son independientes de la dirección. Señale cualquier otro tipo de relación que dichos consultores en materia de retribución puedan tener con la organización

La remuneración es pública (68.874,12 EUROS, retribución bruta anual)  
<http://mov-brs-01.aragon.es/cgi-bin/ORG/BRSCGI?CMD=VERDOC&BASE=ORGA&PIECE=ORGA&SEC=ORGABUSX&DOCN=374>

**G4-53** Explique cómo se solicita y se tiene en cuenta la opinión de los grupos de interés en lo que respecta a la retribución, incluyendo, si procede, los resultados de las votaciones sobre políticas y propuestas relacionadas con esta cuestión

No aplica

**G4-54** Calcule la relación entre la retribución total anual de la persona mejor pagada de la organización en cada país donde se lleven a cabo operaciones significativas con la retribución total anual media de toda la plantilla (sin contar a la persona mejor pagada) del país correspondiente

3,61  
rem. bruta Dirección / rem. Bruta de una persona del Nivel 12 grupo E (19.036 EUROS en tablas salariales ITAINNOVA Feb. 2020 )

G4-55	G4-55 Calcule la relación entre el incremento porcentual de la retribución total anual de la persona mejor pagada de la organización en cada país donde se lleven a cabo operaciones significativas con el incremento porcentual de la retribución total anual media de toda la plantilla (sin contar a la persona mejor pagada) del país correspondiente	0% Los incrementos son de igual proporción para todos los trabajadores y es fijado y publicado por parte del GdA
<b>E INTEGRIDAD</b>		
G4-56	Describa los valores, principios, estándares y normas de la organización, tales como códigos de conducta o códigos éticos	Tenemos vigente (y comunicado de diferentes formas y canales) un marco cultural completo en el que se destaca la idea de que ITAINNOVA existe para GUIAR Y AYUDAR A LAS EMPRESAS, A LAS INSTITUCIONES Y A LAS PERSONAS A DAR UN NUEVO PASO HACIA LA EXCELENCIA DE LA MANO DE LA INNOVACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO MÁS ALLÁ DE NUESTROS SUEÑOS. ESPECIALMENTE EN EUROPA Y ARAGÓN, Compromiso, Trabajo en equipo y Excelencia son los valores.
G4-57	Describa los mecanismos internos y externos de asesoramiento en pro de una conducta ética y lícita, y para consultar los asuntos relacionados con la integridad de la organización, tales como líneas telefónicas de ayuda o asesoramiento	página iii del ANEXO GRI <a href="https://www.itainnova.es/pdf/itainnova/codigo-etico-ITAINNOVA.pdf">https://www.itainnova.es/pdf/itainnova/codigo-etico-ITAINNOVA.pdf</a>
G4-58	Describa los mecanismos internos y externos de denuncia de conductas poco éticas o ilícitas y de asuntos relativos a la integridad de la organización, tales como la notificación escalonada a los mandos directivos, los mecanismos de denuncia de irregularidades o las líneas telefónicas de ayuda	página iii del ANEXO GRI <a href="https://www.itainnova.es/pdf/itainnova/codigo-etico-ITAINNOVA.pdf">https://www.itainnova.es/pdf/itainnova/codigo-etico-ITAINNOVA.pdf</a>
CONTENIDOS BÁSICOS ESPECÍFICOS GRI G4 (98)		
<b>Dimensión económica</b>		
<b>ño económico</b>		
G4-EC1	Valor económico directo generado y distribuido	92%
G4-EC2	Consecuencias económicas y otros riesgos y oportunidades para las actividades de la organización que se derivan del cambio climático y otros asuntos de sostenibilidad	Riesgo en menor financiación por fondos estructurales en el siguiente periodo por cambio de prioridades de actuación que no benefician a la región de Aragón Riesgo en disminución de la Financiación Pública por cambios en las prioridades económicas de los diferentes gobiernos (Aragón, España y UE) a consecuencia del cambio climático Oportunidades de desarrollo de negocio por tecnologías que ayuden al cumplimiento de ODS -Objetivos de Desarrollo Sostenible- Oportunidad en sectores emergentes en tecnologías verdes y de la economía circular
G4-EC3	Cobertura de las obligaciones de la organización derivadas de su plan de prestaciones	No hay plan de prestaciones en ITAINNOVA
G4-EC4	Ayudas económicas otorgadas por entes del gobierno	ver páginas xx de las Cuentas anuales de las EDP de la C.A. de Aragón (tomo VI)
<b>en el mercado</b>		
G4-EC5	Relación entre el salario inicial desglosado por sexo y el salario mínimo local en lugares donde se desarrollan operaciones significativas	1,41 Nivel E 1er año( 14.548 Euros) y SMI 2018 (10.303 Euros)
G4-EC6	Procedimientos para la contratación local y proporción de altos directivos y todos los empleados directos, contratistas y subcontratistas procedentes de la comunidad local en lugares donde se desarrollen operaciones significativas	página xx
<b>icas indirectas</b>		
G4-EC7	Desarrollo e impacto de la inversión en infraestructuras y los tipos de servicios	604.261,4 Euros ver página xx de las Cuentas anuales de las EDP de la C.A. de Aragón (tomo VI)
G4-EC8	Impactos económicos indirectos significativos y alcance de los mismos	No disponible en 2018

de adquisición		
<b>G4-EC9</b>	Porcentaje del gasto en los lugares con operaciones significativas que corresponde a proveedores locales	38,8% proveedores son de Aragón
<b>Dimensión ambiental</b>		
<b>G4-EN1</b>	Materiales por peso, valor o volumen	1625 kg de papel (página v de informe GRI)
<b>G4-EN2</b>	Porcentaje de los materiales utilizados que son materiales reciclados	0%, el papel no es reciclado por criterios de calidad
Energía		
<b>G4-EN3</b>	Consumo energético interno	10.664 GJ (1Kwh = 3,6 MJ) -página v Anexo GRI-
<b>G4-EN4</b>	Consumo energético externo	no disponible en 2018
<b>G4-EN5</b>	Intensidad energética	13.016Kwh por persona y año , un 3.1 % mas -página v Anexo GRI- En el año 2018 fueron 12.619 Kwh por persona y año
<b>G4-EN6</b>	Reducción del consumo energético	Ha aumentado un 5,2 % el consumo energético total
<b>G4-EN7</b>	Reducciones de los requisitos energéticos de los productos y servicios	Consumo energético mayor en relación a la cifra de negocio pero menor según el nº de personas
Agua		
<b>G4-EN8</b>	Captación total de agua según la fuente	4080 m3 -página v del anexo GRI- * ver aumento coyuntural en 2018
<b>G4-EN9</b>	Fuentes de agua que han sido afectadas significativamente por la captación de agua	100% suministro red pública. Captación acuífero para climatización en circuito cerrado y para otros usos en proceso de autorización en la Confederación Hidrográfica del Ebro -CHE-
<b>G4-EN10</b>	Porcentaje y volumen total de agua reciclada y reutilizada	100 % (toda devuelta a la red de saneamiento municipal y depurada )
Biodiversidad		
<b>G4-EN11</b>	Instalaciones operativas propias, arrendadas, gestionadas que sean adyacentes, contengan o estén ubicadas en áreas protegidas y áreas no protegidas de gran valor para la biodiversidad	No aplica
<b>G4-EN12</b>	Descripción de los impactos más significativos en la biodiversidad de áreas protegidas o áreas de alta biodiversidad no protegidas, derivados de las actividades, los productos y los servicios	No aplica
<b>G4-EN13</b>	Hábitats protegidos o restaurados	No aplica
<b>G4-EN14</b>	Número de especies incluidas en la lista roja de la uicn y en listados nacionales de conservación cuyos hábitats se encuentran en áreas afectadas por las operaciones, según el nivel de peligro de extinción de la especie	No aplica
Emisiones		
<b>G4-EN15</b>	Emisiones directas de gases de efecto invernadero (alcance 1)	169 tCO2
<b>G4-EN16</b>	Emisiones indirectas de gases de efecto invernadero al generar energía (alcance 2)	400 tCO2
<b>G4-EN17</b>	Otras emisiones indirectas de gases de efecto invernadero (alcance 3)	No disponible en 2018
<b>G4-EN18</b>	Intensidad de las emisiones de gases de efecto invernadero	0,08 tCO2 por cada 1000€ de cifra de negocio. 2,5 tCO2 por persona, 0,005 tCO2 por m2
<b>G4-EN19</b>	Reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero	Hemos incrementado un 5,71 % respecto al trienio anterior -página v del anexo GRI-
<b>G4-EN20</b>	Emisiones de sustancias que agotan el ozono	No disponible en 2018
<b>G4-EN21</b>	Nox, sox y otras emisiones atmosféricas significativas	No disponible en 2018
Residuos y residuos		
<b>G4-EN22</b>	Vertido total de aguas, según su calidad y destino	No disponible. Se vierte sin medición al sistema de saneamiento de la ciudad
<b>G4-EN23</b>	Peso total de los residuos, según tipo y método de tratamiento	226 litros de aceite, 102l. ácidos, 310 l. de aguas básicas, 174 l. de disolventes, 138 envases y 138 litros de otros reactivos laboratorio Gestor de residuos autorizado -página v anexo GRI-
<b>G4-EN24</b>	Número y volumen totales de los derrames significativos	0
<b>G4-EN25</b>	Peso de los residuos transportados, importados, exportados o tratados que se consideran peligrosos en virtud de los anexos i, ii, iii y viii del convenio de basilea2, y porcentaje de residuos transportados internacionalmente	servicio externalizado
<b>G4-EN26</b>	Identificación, tamaño, estado de protección y valor de biodiversidad de las masas de agua y los hábitats relacionados afectados significativamente por vertidos y escorrentia procedentes de la organización	No aplica, entorno urbano, 100% red municipal de saneamiento



tos y servicios		
<b>G4-EN27</b>	Grado de mitigación del impacto ambiental de los productos y servicios	Varios de los proyectos y servicios tecnológicos realizados en el año 2017 para empresas mitigan el impacto ambiental. -páginas 26 a 30 -
<b>G4-EN28</b>	Porcentaje de los productos vendidos y sus materiales de embalaje que se recuperan al final de su vida útil, por categorías de productos	No relevante
to regulatorio		
<b>G4-EN29</b>	Valor monetario de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la legislación y la normativa ambiental	0€
Transporte		
<b>G4-EN30</b>	Impactos ambientales significativos del transporte de productos y otros bienes y materiales utilizados para las actividades de la organización, así como del transporte de personal	página v del anexo GRI
General		
<b>G4-EN31</b>	Desglose de los gastos y las inversiones ambientales	No disponible como datos desagregados en 2017
s proveedores		
<b>G4-EN32</b>	Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios ambientales	100% -página vi del anexo GRI-
	Impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, en la cadena de suministro, y medidas al respecto	No relevante
eria ambiental		
<b>G4-EN33</b>	Número de reclamaciones ambientales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación	0
<b>Dimensión social</b>		
ABAJO DIGNO		
Empleo		
<b>G4-LA1</b>	Número y tasa de contrataciones y rotación media de empleados, desglosados por grupo etario, sexo y región	página iv del anexo GRI
<b>G4-LA2</b>	Prestaciones sociales para los empleados a jornada completa que no se ofrecen a los empleados temporales o a media jornada, desglosadas por ubicaciones significativas de actividad	100% Todas las prestaciones sociales se disfrutan de forma igualitaria sin imponer la duración del contrato o la actividad
<b>G4-LA3</b>	Índices de reincorporación al trabajo y de retención tras la baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo	100%
y la dirección		
<b>G4-LA4</b>	Plazos mínimos de preaviso de cambios operativos y posible inclusión de estos en los convenios colectivos	Entre 2 y 4 semanas (en el convenio colectivo se recogen los aspectos sobre los que se ha de hacer un proceso de información y/o consulta, previo a la adopción de medidas de esta índole.
d en el trabajo		
<b>G4-LA5</b>	Porcentaje de trabajadores que está representado en comités formales de seguridad y salud conjuntos para dirección y empleados, establecidos para ayudar a controlar y asesorar sobre programas de seguridad y salud laboral	100%
<b>G4-LA6</b>	Tipo y tasa de lesiones, enfermedades profesionales, días perdidos, absentismo y número de víctimas mortales relacionadas con el trabajo por región y por sexo	ver página iv del anexo GRI
<b>G4-LA7</b>	Trabajadores cuya profesión tiene una incidencia o un riesgo elevados de enfermedad	Ninguno
<b>G4-LA8</b>	Asuntos de salud y seguridad cubiertos en acuerdos formales con los sindicatos	2 *Convenio Colectivo: Protocolo de Violencia *Comité de Seguridad y Salud: Plan de Prevención
in y educación		
<b>G4-LA9</b>	Promedio de horas de capacitación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral	> 10 %, en los técnicos (no hay diferencias significativas por sexo ni categoría laboral)
<b>G4-LA10</b>	Programas de gestión de habilidades y de formación continua que fomentan la empleabilidad de los trabajadores y les ayudan a gestionar el final de sus carreras profesionales	Ciclo del talento ITAINNOVA: programas Möbius y Plan de talento Joven
<b>G4-LA11</b>	Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones regulares del desempeño y de desarrollo profesional, desglosado por sexo y por categoría profesional	No existe un programa para evaluar desempeño existe una evaluación continuada a través de los proyectos y objetivos formativos y de desarrollo de capacidades para todos las personas empleadas

<b>Oportunidades</b>		
<b>G4-LA12</b>	Composición de los órganos de gobierno y desglose de la plantilla por categoría profesional y sexo, edad, pertenencia a minorías y otros indicadores de diversidad	página iv del anexo GRI
<b>Mujeres y hombres</b>		
<b>G4-LA13</b>	Relación entre el salario base de los hombres con respecto al de las mujeres, desglosada por categoría profesional y por ubicaciones significativas de actividad	Igualdad de salario en todas categorías y actividades (cuando hay personas de ambos sexos). Los salarios base están tabulados según tablas del GdA.
<b>Proveedores</b>		
<b>G4-LA14</b>	Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a las prácticas laborales	No aplica
<b>G4-LA15</b>	Impactos negativos significativos, reales y potenciales, en las prácticas laborales en la cadena de suministro, y medidas al respecto	No aplica
<b>Prácticas laborales</b>		
<b>G4-LA16</b>	Número de reclamaciones sobre prácticas laborales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación	Número de reclamaciones presentadas durante el periodo 3 Nº de reclamaciones abordadas y resueltas 1 Nº de reclamaciones previas y resueltas durante este periodo 0
<b>DERECHOS HUMANOS</b>		
<b>Inversión</b>		
<b>G4-HR1</b>	Número y porcentaje de contratos y acuerdos de inversión significativos que incluyen cláusulas de derechos humanos o que han sido objeto de análisis en materia de derechos humanos	No aplica
<b>G4-HR2</b>	Horas de formación de los empleados sobre políticas y procedimientos relacionados con aquellos aspectos de los derechos humanos relevantes para sus actividades, incluido el porcentaje de empleados capacitados	No es relevante
<b>Discriminación</b>		
<b>G4-HR3</b>	Número de casos de discriminación y medidas correctivas adoptadas	0
<b>Libertad de asociación colectiva</b>		
<b>G4-HR4</b>	Identificación de centros y proveedores significativos en los que la libertad de asociación y el derecho de acogerse a convenios colectivos pueden infringirse o estar amenazados, y medidas adoptadas para defender estos derechos	No aplica
<b>Trabajo infantil</b>		
<b>G4-HR5</b>	Identificación de centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de explotación infantil, y medidas adoptadas para contribuir a la abolición de la explotación infantil	No aplica
<b>Trabajo forzoso</b>		
<b>G4-HR6</b>	Centros y proveedores con un riesgo significativo de ser origen de episodios de trabajo forzoso, y medidas adoptadas para contribuir a la eliminación de todas las formas de trabajo forzoso	No aplica
<b>Seguridad</b>		
<b>G4-HR7</b>	Porcentaje del personal de seguridad que ha recibido capacitación sobre las políticas o procedimientos de la organización en materia de derechos humanos relevantes para las operaciones	No aplica
<b>Comunidades indígenas</b>		
<b>G4-HR8</b>	Número de casos de violación de los derechos de los pueblos indígenas y medidas adoptadas	No aplica
<b>Evaluación</b>		
<b>G4-HR9</b>	Número y porcentaje de centros que han sido objeto de exámenes o evaluaciones de impactos en materia de derechos humanos	No aplica
<b>Derechos humanos</b>		
<b>G4-HR10</b>	Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a los derechos humanos	100% -página vi del anexo GRI-
<b>G4-HR11</b>	Impactos negativos significativos en materia de derechos humanos, reales y potenciales, en la cadena de suministro, y medidas adoptadas	No aplica
<b>Derechos humanos</b>		
<b>G4-HR12</b>	Número de reclamaciones sobre derechos humanos que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación	0
<b>SOCIEDAD</b>		

idades locales		
G4-SO1	Porcentaje de centros donde se han implantado programas de desarrollo, evaluaciones de impactos y participación de la comunidad local	100%
G4-SO2	Centros de operaciones con efectos negativos significativos, posibles o reales, sobre las comunidades locales	No aplica
la corrupción		
G4-SO3	Número y porcentaje de centros en los que se han evaluado los riesgos relacionados con la corrupción y riesgos significativos detectados	0
G4-SO4	Políticas y procedimientos de comunicación y capacitación sobre la lucha contra la corrupción	0
G4-SO5	Casos confirmados de corrupción y medidas adoptadas	0
olítica pública		
G4-SO6	Valor de las contribuciones políticas, por país y destinatario	No es relevante
tencia desleal		
G4-SO7	Número de demandas por competencia desleal, prácticas monopolísticas o contra la libre competencia y resultado de las mismas	0
to regulatorio		
G4-SO8	Valor monetario de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la legislación y la normativa	0€
s proveedores		
G4-SO9	Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relacionados con la repercusión social	100%
G4-SO10	Impactos negativos significativos y potenciales para la sociedad en la cadena de suministro y medidas adoptadas	0
impacto social		
G4-SO11	Número de reclamaciones sobre impactos sociales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación	0
E PRODUCTOS		
de los clientes		
G4-PR1	Porcentaje de categorías de productos y servicios significativos cuyos impactos en materia de salud y seguridad se han evaluado para promover mejoras	No es relevante
G4-PR2	Número de incidentes derivados del incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios relativos a los impactos de los productos y servicios en la salud y la seguridad durante su ciclo de vida, desglosados en función del tipo de resultado de dichos incidentes	0
tos y servicios		
G4-PR3	Tipo de información que requieren los procedimientos de la organización relativos a la información y el etiquetado de sus productos y servicios, y porcentaje de categorías de productos y servicios significativos que están sujetas a tales requisitos	No disponible en 2017
G4-PR4	Número de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios, desglosados en función del tipo de resultado	No disponible en 2017
G4-PR5	Resultados de las encuestas para medir la satisfacción de los clientes	8,61 y 9,32 de valoración sobre 10 página 15
Mercadotecnia		
G4-PR6	Venta de productos prohibidos o en litigio	0
G4-PR7	Número de casos de incumplimiento de la normativa o los códigos voluntarios relativos a las comunicaciones de mercadotecnia, tales como la publicidad, la promoción y el patrocinio, desglosados en función del tipo de resultado	0
de los clientes		
G4-PR8	Número de reclamaciones fundamentadas sobre la violación de la privacidad y la fuga de datos de los clientes	0
to regulatorio		
G4-PR9	Costo de las multas significativas por incumplir la normativa y la legislación relativas al suministro y el uso de productos y servicios	0€