

CONTENIDOS BÁSICOS GENERALES GRI G4

ESTRATEGIA Y ANÁLISIS	Indicador o referencia en la que se puede encontrar
<b>G4-1</b> Inclúyase una declaración del responsable principal de las decisiones de la organización (la persona que ocupe el cargo de director ejecutivo, presidente o similar) sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización y la estrategia de esta con miras a abordar dicha cuestión	página ix anexo GRI 2020
<b>G4-2</b> Describa los principales efectos, riesgos y oportunidades	página ii anexo GRI 2020
<b>PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN</b>	
<b>G4-3</b> Nombre de la organización	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ARAGÓN
<b>G4-4</b> Marcas, productos y servicios más importantes de la organización	ITAINNOVA, ITA I+D+i para la industria: Proyectos tecnológicos Ensayos y calibraciones Formación y cualificación Asesoría
<b>G4-5</b> Lugar donde se encuentra la sede de la organización	ZARAGOZA, ARAGÓN, ESPAÑA
<b>G4-6</b> Indique en cuántos países opera la organización y nombre aquellos países donde la organización lleva a cabo operaciones significativas o que tienen una relevancia específica para los asuntos de sostenibilidad objeto de la memoria	82,5 % ESPAÑA 14,47 % resto UNIÓN EUROPEA 3,03 % resto del mundo
<b>G4-7</b> Naturaleza del régimen de propiedad y su forma jurídica	ENTIDAD de DERECHO PÚBLICO perteneciente 100% al Gobierno de Aragón
<b>G4-8</b> Indique a qué mercados se sirve (con desglose geográfico, por sectores y tipos de clientes y destinatarios)	apartado 04 del informe de actividad en <a href="http://www.itainnova.es/transparencia">www.itainnova.es/transparencia</a> (version web) o pags. 9-10 del Informe Anual de Actividad 2020 (version pdf)
<b>G4-9</b> Determine la escala de la organización, indicando: - número de empleados; - número de operaciones; - ventas netas o ingresos netos; - capitalización, desglosada en términos de deuda y patrimonio (para las organizaciones del sector privado); y cantidad de productos o servicios que se ofrecen	217 empleados a 31/12/2020 138 proyectos con facturación superior a 6.000 € (de ellos, 67 superior a 20.000 €) 5.611.666,8 Euros importe neto cifra de negocios 18.432.569,96 Euros patrimonio neto y 5.931.807,58 Euros pasivos corrientes y no corrientes
<b>G4-10</b> (a) Número de empleados por contrato laboral y sexo (b) Número de empleados fijos por tipo de contrato y sexo (c) Tamaño de la plantilla por empleados, trabajadores contratados y sexo (d) Tamaño de la plantilla por región y sexo (e) Indique si una parte sustancial del trabajo de la organización lo desempeñan trabajadores por cuenta propia reconocidos jurídicamente, o bien personas que no son empleados ni trabajadores contratados, tales como los empleados y los empleados subcontratados por los contratistas (f) Comuníquese todo cambio significativo en el número de trabajadores	(a) .. (d) ver página 43 del Capítulo VI -Entidades de Derecho Público- (Anexo del Informe de Auditoría de las Cuentas Anuales del Instituto Tecnológico de Aragón) la Cuenta General de 2020 de la C.A. de Aragón en su portal de transparencia ( <a href="http://transparencia.aragon.es">http://transparencia.aragon.es</a> ) , en adelante, Informe Auditado de las Cuentas Anuales del 2020 del ITA o , mas abreviado, Informe de Auditoría de las Cuentas o página vi Anexo GRI 2020 (e) 100% empleados son trabajadores contratados, sin subcontratas (f) 135 hombres y 82 mujeres (37,8%)
<b>G4-11</b> Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos	99,54% (todos menos el puesto de Director/a)
<b>G4-12</b> Describa la cadena de suministro de la organización	página 7 y 8 del Informe Auditado de las Cuentas Anuales del 2020 del ITA
<b>G4-13</b> Comuníquese todo cambio significativo que haya tenido lugar durante el periodo objeto de análisis en el tamaño, la estructura, la propiedad accionarial o la cadena de suministro de la organización	El ejercicio 2020 ha sido un año especialmente marcado por la pandemia del COVID19 y la crisis sanitaria, económica y social que esta ha provocado. Este hecho ha impactado en la actividad del Instituto, siendo considerado como un elemento esencial para la recuperación del tejido empresarial dentro de la Estrategia del Gobierno de Aragón. Ver páginas 3 a 7 del Anexo posterior al Informe de Auditoría de las Cuentas denominado Estado de Ejecución del Programa de Actuación, Inversión y Financiación 2020

**G4-14 Indique cómo aborda la organización, si procede, el principio de precaución**

Desde el punto de vista científico no necesitamos abordar el principio de precaución porque la naturaleza aplicada de nuestra investigación hace que exista ningún riesgo que no pueda ser evaluado de forma previa. (1) Los riesgos medioambientales son mínimos en nuestra operaciones (no son significativos)

Ver página 38 del Informe de Auditoría de las Cuentas , los riesgos financieros se recogen y contemplan de forma explícita en las páginas 26 y 27-

**G4-15 Elabore una lista de las cartas, los principios u otras iniciativas externas de carácter económico, ambiental y social que la organización suscribe o ha adoptado**

Programa RSA y RSA+ del Gobierno de Aragón -ver apartado 15 web o páginas 46 y 47 del Informe de Actividad 2020- Documento de declaración de independencia e imparcialidad acreditación 17020 en el Laboratorio  
Declaración de adhesión a códigos de conducta de proveedores y modelos de gestión medioambiental, calidad y/o EHS de varios de nuestros clientes

**G4-16 Elabore una lista de las asociaciones y las organizaciones de promoción nacional o internacional a las que la organización pertenece y en las cuales:**

- ostente un cargo en el órgano de gobierno;

participe en proyectos o comités;

realice una aportación de fondos notable, además de las cuotas de membresía obligatorias;

considere que ser miembro es una decisión estratégica

apartado 06 del informe de actividad (version web) o página 14 del Informe de Actividad 2020 (version pdf)  
página iii del ANEXO GRI 2020

No se han producido nuevas aportaciones de fondos. Sólo membresías obligatorias

**ASPECTOS MATERIALES Y COBERTURA**
**G4-17 (a) Elabore una lista de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes**

(a) Diputación General de Aragón (DGA)

(b) Señale si alguna de las entidades que figuran en los estados financieros consolidados de la organización y otros documentos equivalentes no figuran en la memoria

(b) En el portal de transparencia del Gobierno de Aragón (GdA) se encuentran las Cuentas Generales del 2020 de la DGA ver páginas 39 y 40 de la Auditoría de Cuentas Anuales 2020

**G4-18 (a) Describa el proceso que se ha seguido para determinar el contenido de la memoria y la cobertura de cada Aspecto**

(b) Explique cómo ha aplicado la organización los Principios de elaboración de memorias para determinar el Contenido de la memoria

página i del ANEXO GRI 2020

**G4-19 Elabore una lista de los Aspectos materiales que se identificaron durante el proceso de definición del contenido de la memoria**

página i del ANEXO GRI 2020

**G4-20 Indique la Cobertura dentro de la organización de cada Aspecto material**

página ii del ANEXO GRI 2020

**G4-21 Indique la Cobertura fuera de la organización de cada Aspecto material**

página ii del ANEXO GRI 2020

**G4-22 Describa las consecuencias de las reformulaciones de la información facilitada en memorias anteriores y sus causas**

No hay reformulaciones

**G4-23 Señale todo cambio significativo en el Alcance y la Cobertura de cada Aspecto con respecto a memorias anteriores**

Se mantienen los aspectos, alcances y coberturas del año 2019. Se han mantenido los criterios del año 2015, primer año en reporte GRI

**PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS**
**G4-24 Elabore una lista de los grupos de interés vinculados a la organización**

página iii del ANEXO GRI 2020

**G4-25 Indique en qué se basa la elección de los grupos de interés con los que se trabaja**

corresponden a los tres marcos de trabajo en los que se desempeña ITAINNOVA: mercado, AAPP e investigación

**G4-26 Describa el enfoque de la organización sobre la participación de los grupos de interés, incluida la frecuencia con que se colabora con los distintos tipos y grupos de partes interesadas, o señale si la participación de un grupo se realizó específicamente en el proceso de elaboración de la memoria**

apartado 09 del informe de actividad (version web) o páginas 22-23 del Informe de Actividad 2020 (version pdf)

**G4-27** Señale qué cuestiones y problemas clave han surgido a raíz de la participación de los grupos de interés y describa la evaluación hecha por la organización, entre otros aspectos mediante su memoria. Especifique qué grupos de interés plantearon cada uno de los temas y problemas clave

página ii del ANEXO GRI 2020

Durante 2020 se desarrollaron varias dinámicas entre los trabajadores de ITAINNOVA para consensuar la visión del modelo de Centro que querían para el futuro (2030)

En la reunión del Comité Asesor de Empresas del 02/12/2020 a la que asistieron 10 de las 14 empresas se presentaron el borrador de Plan Estratégico 21-23 y el borrador del Plan Científico-Tecnológico 21-24 y, una vez recogidas sus aportaciones, se plantearon como temas de relevancia:

- (1) Alineación con los planes de recuperación a nivel nacional y europeo.
- (2) Anualización de indicadores de los proyectos para un mejor seguimiento.
- (3) Petición para que ITAINNOVA incremente su labor de conexión entre sectores y el impulso de proyectos que conecten a grandes empresas y pymes/emprendedores.
- (4) Petición para que ITAINNOVA amplie su actividad a TRLs más altos a través de la colaboración con el ecosistema cercano. Incrementar Alianzas.
- (5) Petición para que ITAINNOVA incremente labores de formación de profesionales. Formación dual.
- (6) Petición para que ITAINNOVA aumente la plantilla para incrementar la transferencia y colaboración.

#### PERFIL DE LA MEMORIA

<b>G4-28</b> Periodo objeto de la memoria (por ejemplo, año fiscal o año calendario)	2020
<b>G4-29</b> Fecha de la última memoria (si procede)	2019
<b>G4-30</b> Ciclo de presentación de memorias (anual, bienal, etc)	anual
<b>G4-31</b> Facilite un punto de contacto para solventar las dudas que puedan surgir en relación con el contenido de la memoria	frojas'arroba'itainnova.es

#### ÍNDICE DE GRI

<b>G4-32</b> (a) Indique qué opción «de conformidad» con la Guía ha elegido la organización (b) Facilite el Índice de GRI de la opción elegida (c) Facilite la referencia al informe de Verificación externa si la memoria se ha sometido a tal verificación	a) exhaustiva b) ANEXO Tabla año 2020 Índice de GRI (fichero pdf de una excel) c) Informe SeiQuer de auditoría independiente para las cuentas anuales (ver ANEXO Auditoría de las Cuentas Anuales 2020)
--	---

#### VERIFICACIÓN

<b>G4-33</b> (a) Describa la política y las prácticas vigentes de la organización con respecto a la verificación externa de la memoria (b) Si no se mencionan en el informe de verificación adjunto a la memoria de sostenibilidad, indique el alcance y el fundamento de la verificación externa (c) Describa la relación entre la organización y los proveedores de la verificación (d) Señale si el órgano superior de gobierno o la alta dirección han sido partícipes de la solicitud de verificación externa para la memoria de sostenibilidad de la organización	a) Informe de auditoría independiente de cuentas anuales (SeiQuer, en 2020) b) Existen auditores externos (2) del Programa RSA del Gobierno de Aragón que validan el cumplimiento de los criterios de pertenencia ente los que se encuentra la publicación de la memoria GRI c) ver páginas 2 y 40 de la Auditoría de Cuentas Anuales 2020 el Programa RSA+ está liderado por el Instituto Aragonés de Fomento, que es otra entidad de derecho público del Gobierno de Aragón, que es la organización que licita y contrata a los expertos independientes d) Director/a y Consejo Rector son partícipes de los terminos anteriores
--	--

#### GOBIERNO

<b>G4-34</b> Describa la estructura de gobierno de la organización, sin olvidar los comités del órgano superior de gobierno. Indique qué comités son responsables de la toma de decisiones sobre cuestiones económicas, ambientales y sociales	<u><a href="#">DECRETO 88/2015, de 5 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueban los Estatutos del Instituto Tecnológico de Aragón</a></u>
<b>G4-35</b> Describa el proceso mediante el cual el órgano superior de gobierno delega su autoridad a la alta dirección y a determinados empleados en cuestiones de índole económica, ambiental y social	página iv del ANEXO GRI 2020
<b>G4-36</b> Indique si existen en la organización cargos ejecutivos o con responsabilidad en cuestiones económicas, ambientales y sociales, y si sus titulares rinden cuentas directamente ante el órgano superior de gobierno	página iv del ANEXO GRI 2020

<p><b>G4-37</b> Describa los procesos de consulta entre los grupos de interés y el órgano superior de gobierno con respecto a cuestiones económicas, ambientales y sociales Si se delega dicha consulta, señale a quién y describa los procesos de intercambio de información con el órgano superior de gobierno</p>	<p>Las consultas con los grupos de interés se desarrollan por diferentes personas y grupos de trabajo de la organización , atendiendo a sus ámbitos de responsabilidad. Es el Director/a de ITAINNOVA el que da traslado en las diferentes reuniones del Consejo Rector (CR) de los resultados de las diferentes interacciones y de las medidas a tomar si proceden. El CR aprueba o no las propuestas de acción.</p>
<p><b>G4-38</b> Describa la composición del órgano superior de gobierno y de sus comités</p>	<p>Composición del Consejo Rector a 31/12/2020. Ver página 23 del Anexo posterior al Informe de Auditoría de las Cuentas en el apartado denominado Composición del Consejo Rector</p>
<p><b>G4-39</b> Indique si la persona que preside el órgano superior de gobierno ocupa también un puesto ejecutivo. De ser así, describa sus funciones ejecutivas y las razones de esta disposición</p>	<p>El presidente del Consejo Rector no ocupa un puesto ejecutivo en ITAINNOVA</p>
<p><b>G4-40</b> Describa los procesos de nombramiento y selección del órgano superior de gobierno y sus comités, así como los criterios en los que se basa el nombramiento y la selección de los miembros del primero</p>	<p><a href="#">Estatutos del Instituto Tecnológico de Aragón</a></p>
<p><b>G4-41</b> Describa los procesos mediante los cuales el órgano superior de gobierno previene y gestiona posibles conflictos de intereses. Indique si los conflictos de intereses se comunican a los grupos de interés</p>	<p><a href="http://transparencia.aragon.es/content/compatibilidades">http://transparencia.aragon.es/content/compatibilidades</a></p>
<p><b>PAPEL DEL ÓRGANO SUPERIOR DE GOBIERNO A LA HORA DE ESTABLECER LOS PROPÓSITOS, LOS VALORES Y LA ESTRATEGIA DE LA ORGANIZACIÓN</b></p>	
<p><b>G4-42</b> Describa las funciones del órgano superior de gobierno y de la alta dirección en el desarrollo, la aprobación y la actualización del propósito, los valores o las declaraciones de misión, las estrategias, las políticas y los objetivos relativos a los impactos económico, ambiental y social de la organización</p>	<p><a href="#">Estatutos del Instituto Tecnológico de Aragón</a></p>
<p><b>EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS Y EL DESEMPEÑO DEL ÓRGANO SUPERIOR DE GOBIERNO</b></p>	
<p><b>G4-43</b> Señale qué medidas se han adoptado para desarrollar y mejorar el conocimiento colectivo del órgano superior de gobierno con relación a los asuntos económicos, ambientales y sociales</p>	<p>El procedimiento de aprobación y rendición de cuentas por parte del Consejo Rector está regulado y se ha mantenido estable en los últimos 5 años. La información se hace llegar a los miembros del órgano de gobierno con 15 días de antelación a la fecha de la convocatoria</p>
<p><b>G4-44</b> (a) Describa los procesos de evaluación del desempeño del órgano superior de gobierno en relación con el gobierno de los asuntos económicos, ambientales y sociales. Indique si la evaluación es independiente y con qué frecuencia se lleva a cabo. Indique si se trata de una autoevaluación (b) Describa las medidas adoptadas como consecuencia de la evaluación del desempeño del órgano superior de gobierno en relación con la dirección de los asuntos económicos, ambientales y sociales; entre otros aspectos, indique como mínimo si ha habido cambios en los miembros o en las prácticas organizativas</p>	<p>El procedimiento formal de evaluación del desempeño del Consejo Rector incluye una toma de decisiones en acta, cuyos cumplimientos de compromisos se evalúan en la siguiente convocatoria. Existe un registro de la documentación que es accesible por todos los miembros del consejo y los diferentes órganos de control del Gobierno de Aragón. Con una periodicidad al menos anual el Director/a rinde cuentas ante la Comisión de Innovación de las Cortes de Aragón. En el año 2020 esta comparecencia se ha producido los días 20/02/2020 y el 10/09/2020 (extrordinaria por la pandemia COVID19) .</p>
<p><b>FUNCIONES DEL ÓRGANO SUPERIOR DE GOBIERNO EN LA GESTIÓN DEL RIESGO</b></p>	
<p><b>G4-45</b> (a) Describa la función del órgano superior de gobierno en la identificación y gestión de los impactos, los riesgos y las oportunidades de carácter económico, ambiental y social Señale también cuál es el papel del órgano superior de gobierno en la aplicación de los procesos de diligencia debida (b) Indique si se efectúan consultas a los grupos de interés para utilizar en el trabajo del órgano superior de gobierno en la identificación y gestión de los impactos, los riesgos y las oportunidades de carácter económico, ambiental y social</p>	<p>El Consejo Rector aprueba los presupuestos junto a un plan de acción que recoge las principales actuaciones. La definición de la estrategia corresponde al Director. La ejecución de la estrategia corresponde a los órganos de coordinación.  ver página iv del ANEXO GRI 2020</p>

**G4-46** Describa la función del órgano superior de gobierno en el análisis de la eficacia de los procesos de gestión del riesgo de la organización en lo referente a los asuntos económicos, ambientales y sociales

[Estatutos del Instituto Tecnológico de Aragón](#)

**G4-47** Indique con qué frecuencia analiza el órgano superior de gobierno los impactos, los riesgos y las oportunidades de índole económica, ambiental y social

Son obligatorias al menos 2 convocatorias al año del Consejo Rector.  
 (1) 2 reuniones formales del Consejo Rector (23/06/2020 y 22/12/2020)  
 (2) seguimiento semanal de la actividad en un consejo informal de directores en el Departamento del GdA al que ITAINNOVA está adscrito (Ciencia, Universidad y Sociedad del Conocimiento)  
 Y 2 comparecencia públicas ( 20/02/2020 y 10/09/2020) de la Directora en la Comisión de de Innovación, Investigación y Universidad de las Cortes de Aragón

**FUNCIÓN DEL ÓRGANO SUPERIOR DE GOBIERNO EN LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD**

**G4-48** Indique cuál es el comité o el cargo de mayor importancia que revisa y aprueba la memoria de sostenibilidad de la organización y se asegura de que todos los Aspectos materiales queden reflejados

Director/a de ITAINNOVA

**FUNCIONES DEL ÓRGANO SUPERIOR DE GOBIERNO EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ECONÓMICO, AMBIENTAL Y SOCIAL**

**G4-49** Describa el proceso para transmitir las preocupaciones importantes al órgano superior de gobierno

Previo envío de información relacionada a todos los miembros del consejo Rector, el proceso comienza con la exposición por parte del Director/a en las reuniones del Consejo Rector, y se termina con la deliberación y toma de decisiones. Todo lo acontecido se refleja en un acta por parte de la Secretaría del Consejo Rector. Hay algunos asuntos que es necesario elevarlos para su aprobación como Acuerdos de Gobierno de Aragón

**G4-50** Señale la naturaleza y el número de preocupaciones importantes que se transmitieron al órgano superior de gobierno; describa asimismo los mecanismos que se emplearon para abordarlas y evaluarlas

- (1) Con carácter general a raíz de la pandemia:
- Continuar dando soporte tecnológico como un elemento esencial para la recuperación del tejido empresarial dentro de la Estrategia del Gobierno de Aragón
  - Poner en marcha cambios organizativos y funcionamiento interno orientados a incrementar la transversalidad, la coordinación y la agilidad.
  - Impulsar un proceso propio de digitalización
  - Ayudar y acompañar a las PYMES aragonesas y a la administración en su proceso de concienciación, modernización y transformación digital.
  - Crear nuevas metodologías (programas, formaciones, métodos de escalado,...) para ayudar a empresas tempranas o startups.
  - Acercar la tecnología a la sociedad
- (2) Como peticiones de la CAE (Comisión Asesora de Empresas)
- Anualizar los indicadores de los proyectos para un mejor seguimiento.
  - Incrementar nuestra labor de conexión entre sectores y el impulso de proyectos que conecten a grandes empresas y pymes/emprendedores.
  - Ampliar la actividad de ITAINNOVA a TRLs más altos a través de la colaboración con el ecosistema cercano. Incrementar Alianzas.
  - Incrementar las labores de formación de profesionales. Formación dual.
  - Aumentar la plantilla de ITAINNOVA para incrementar la transferencia y colaboración.
- (3) Como resultado del Proceso Conjunto de ReflexiónEstratégica para construir el ITAINNOVA del Futuro:
- Propuesta de Plan Estratégico 21-23 con un a reformulación de la misión y la visión y el establecimiento de tres palancas (Transformación 2030,Cutura y Personas y Alianzas) para desplegar cuatro pilares estratégicos (Ecosistema de Innovación responsable, Tecnología y Conocimiento, Internacionalización y Agilidad, Eficiencia y Desarrollo Sostenible)
  - Propuesta de Plan Científico-Tecnológico 21-24
  - Propuesta de Plan de marketing 21-23
- (4) Autorizar a la Dirección de ITAINNOVA a que inicie los trámites preceptivos para la participación en la asociación sin ánimo de lucro que se va a crear en el marco del proyecto NewSkin.

## RETRIBUCIÓN E INCENTIVOS

**G4-51 (a)** Describa las políticas de remuneración para el órgano superior de gobierno y la alta dirección

**(b)** Relacione los criterios relativos al desempeño que afectan a la política retributiva con los objetivos económicos, ambientales y sociales del órgano superior de gobierno y la alta dirección

- (a) página 40 del Informe Auditado de las Cuentas Anuales del 2020 del ITA
- (b) No hay criterios de desempeño en la política retributiva, la retribución es pública y la fija el GdA junto a otros cargos directivos del sector público aragonés. LEY 10/2019, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón para el ejercicio 2020 define la retribución de la Directora

**G4-52** Describa los procesos mediante los cuales se determina la remuneración Indique si se recurre a consultores para determinar la remuneración y si estos son independientes de la dirección. Señale cualquier otro tipo de relación que dichos consultores en materia de retribución puedan tener con la organización

La remuneración es pública (69.135,98 EUROS, retribución bruta anual) página 40 del Informe Auditado de las Cuentas Anuales del 2020

**G4-53** Explique cómo se solicita y se tiene en cuenta la opinión de los grupos de interés en lo que respecta a la retribución, incluyendo, si procede, los resultados de las votaciones sobre políticas y propuestas relacionadas con esta cuestión

No aplica

**G4-54** Calcule la relación entre la retribución total anual de la persona mejor pagada de la organización en cada país donde se lleven a cabo operaciones significativas con la retribución total anual media de toda la plantilla (sin contar a la persona mejor pagada) del país correspondiente

3,63  
rem. bruta Dirección / rem. Bruta de una persona del Nivel 12 grupo E (19.036 EUROS en tablas salariales ITAINNOVA Feb. 2020 )

<b>G4-55</b> G4-55 Calcule la relación entre el incremento porcentual de la retribución total anual de la persona mejor pagada de la organización en cada país donde se lleven a cabo operaciones significativas con el incremento porcentual de la retribución total anual media de toda la plantilla (sin contar a la persona mejor pagada) del país correspondiente	1 Los incrementos son de igual proporción para todos los trabajadores y es fijado y publicado por parte del GdA
--	--

**ÉTICA E INTEGRIDAD**

<b>G4-56</b> Describa los valores, principios, estándares y normas de la organización, tales como códigos de conducta o códigos éticos	Durante el año 2020 se ha desarrollado un proceso participativo de desarrollo de la Estrategia 21-23 que es posible descargar íntegramente desde la web <a href="https://www.itainnova.es/pdf/itainnova/ITAINNOVA_Plan-Estrategico_2021-23.pdf">https://www.itainnova.es/pdf/itainnova/ITAINNOVA_Plan-Estrategico_2021-23.pdf</a>
<b>G4-57</b> Describa los mecanismos internos y externos de asesoramiento en pro de una conducta ética y lícita, y para consultar los asuntos relacionados con la integridad de la organización, tales como líneas telefónicas de ayuda o asesoramiento	página iii del ANEXO GRI 2020 <a href="https://www.itainnova.es/pdf/itainnova/codigo-etico-ITAINNOVA.pdf">https://www.itainnova.es/pdf/itainnova/codigo-etico-ITAINNOVA.pdf</a>
<b>G4-58</b> Describa los mecanismos internos y externos de denuncia de conductas poco éticas o ilícitas y de asuntos relativos a la integridad de la organización, tales como la notificación escalonada a los mandos directivos, los mecanismos de denuncia de irregularidades o las líneas telefónicas de ayuda	página iii del ANEXO GRI 2020 (procedimiento, canal de denuncia y correo electrónico son públicos) <a href="https://www.itainnova.es/es/itainnova/transparencia">https://www.itainnova.es/es/itainnova/transparencia</a>

**CONTENIDOS BÁSICOS ESPECÍFICOS GRI G4 (98)**
**Dimensión económica**
**Desempeño económico**

<b>G4-EC1</b> Valor económico directo generado y distribuido	90% apartado 03 del Informe Anual de Actividad (version web) o página 6 (version pdf)
<b>G4-EC2</b> Consecuencias económicas y otros riesgos y oportunidades para las actividades de la organización que se derivan del cambio climático y otros asuntos de sostenibilidad	Riesgo en menor financiación por fondos estructurales en el siguiente periodo por cambio de prioridades de actuación ante la pandemia hacia fondos MRR Riesgo en disminución de la Financiación Pública por cambios en las prioridades económicas de los diferentes gobiernos (Aragón y España ) a consecuencia de la parada de actividad si la pandemia continúa Oportunidades de desarrollo de negocio por tecnologías que ayuden al cumplimiento de ODS -Objetivos de Desarrollo Sostenible- Oportunidad en sectores emergentes en tecnologías verdes y de la economía circular
<b>G4-EC3</b> Cobertura de las obligaciones de la organización derivadas de su plan de prestaciones	No hay plan de prestaciones en ITAINNOVA
<b>G4-EC4</b> Ayudas económicas otorgadas por entes del gobierno	ver páginas 37 y 38 del Informe Auditado de las Cuentas Anuales del 2020, detalle en las páginas de la 17 a la 21 del Anexo posterior al Informe de Auditoría de las Cuentas en el apartado denominado Liquidación de presupuestos 2020

**Presencia en el mercado**

<b>G4-EC5</b> Relación entre el salario inicial desglosado por sexo y el salario mínimo local en lugares donde se desarrollan operaciones significativas	1,15 Nivel E 1er año( 15.229 Euros) y SMI 2020 (13.300 Euros)
<b>G4-EC6</b> Procedimientos para la contratación local y proporción de altos directivos y todos los empleados directos, contratistas y subcontratistas procedentes de la comunidad local en lugares donde se desarrollen operaciones significativas	La contratación de personal es local y atiende a criterios de transparencia y procedimientos de empleo del sector público ver página v del Anexo GRI 2020

**Consecuencias económicas indirectas**

<b>G4-EC7</b> Desarrollo e impacto de la inversión en infraestructuras y los tipos de servicios	587.191,86 Euros ver página 2 del Anexo posterior al Informe de Auditoría de las Cuentas denominado Estado de Ejecución del Programa de Actuación, Inversión y Financiación 2020
<b>G4-EC8</b> Impactos económicos indirectos significativos y alcance de los mismos	No disponible en 2020

**Prácticas de adquisición**

<b>G4-EC9</b> Porcentaje del gasto en los lugares con operaciones significativas que corresponde a proveedores locales	42,69 % del importe total de compras es a proveedores de Aragón
--	---

**Dimensión ambiental**

<b>G4-EN1</b> Materiales por peso, valor o volumen	750 kg de papel . Ver página vii del anexo GRI 2020
--	---

	<b>G4-EN2</b> Porcentaje de los materiales utilizados que son materiales reciclados	0%, el papel no es reciclado por criterios de calidad
<b>Energía</b>		
	<b>G4-EN3</b> Consumo energético interno	8.588,2 GJ (1Kwh = 3,6 MJ) - ver página vii Anexo GRI 2020-
	<b>G4-EN4</b> Consumo energético externo	no disponible en 2020
	<b>G4-EN5</b> Intensidad energética	10.377Kwh por persona y año , un 20,3% MENOS -ver página vii Anexo GRI 2020- En el año 2019 fueron 13.016 Kwh por persona y año
	<b>G4-EN6</b> Reducción del consumo energético	Ha DISMINUIDO un 19,5 % el consumo energético total
	<b>G4-EN7</b> Reducciones de los requisitos energéticos de los productos y servicios	Consumo energético un 19% menor en relación a la actividad económica (medida según total del presupuesto de explotación) . En 2020 fueron necesarias 165 Kwh por cada 1.000 € de actividad (en 2019 fueron 204 Kwh )
<b>Agua</b>		
	<b>G4-EN8</b> Captación total de agua según la fuente	1433 m3 -página vii del anexo GRI 2020- (Ha DISMINUIDO un 64,9%)
	<b>G4-EN9</b> Fuentes de agua que han sido afectadas significativamente por la captación de agua	100% suministro red pública. Captación acuífero para climatización en circuito cerrado y para otros usos en proceso de autorización en la Confederación Hidrográfica del Ebro -CHE-
	<b>G4-EN10</b> Porcentaje y volumen total de agua reciclada y reutilizada	100 % (toda devuelta a la red de saneamiento municipal y depurada )
<b>Biodiversidad</b>		
	<b>G4-EN11</b> Instalaciones operativas propias, arrendadas, gestionadas que sean adyacentes, contengan o estén ubicadas en áreas protegidas y áreas no protegidas de gran valor para la biodiversidad	No aplica, entorno urbano
	<b>G4-EN12</b> Descripción de los impactos más significativos en la biodiversidad de áreas protegidas o áreas de alta biodiversidad no protegidas, derivados de las actividades, los productos y los servicios	No aplica, entorno urbano
	<b>G4-EN13</b> Hábitats protegidos o restaurados	No aplica, entorno urbano
	<b>G4-EN14</b> Número de especies incluidas en la lista roja de la uicn y en listados nacionales de conservación cuyos hábitats se encuentran en áreas afectadas por las operaciones, según el nivel de peligro de extinción de la especie	No aplica, entorno urbano
<b>Emisiones</b>		
	<b>G4-EN15</b> Emisiones directas de gases de efecto invernadero (alcance 1)	161 tCO2
	<b>G4-EN16</b> Emisiones indirectas de gases de efecto invernadero al generar energía (alcance 2)	179 tCO2
	<b>G4-EN17</b> Otras emisiones indirectas de gases de efecto invernadero (alcance 3)	No disponible en 2020
	<b>G4-EN18</b> Intensidad de las emisiones de gases de efecto invernadero	0,06 tCO2 por cada 1000€ de cifra de negocio. 1,48 tCO2 por persona, 0,03 tCO2 por m2
	<b>G4-EN19</b> Reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero	Hemos REDUCIDO un 7,91 % respecto al trienio anterior -página vii del anexo GRI 2020-
	<b>G4-EN20</b> Emisiones de sustancias que agotan el ozono	No disponible en 2020
	<b>G4-EN21</b> Nox, sox y otras emisiones atmosféricas significativas	No disponible en 2020
<b>Efluentes y residuos</b>		
	<b>G4-EN22</b> Vertido total de aguas, según su calidad y destino	No disponible. Se vierte sin medición al sistema de saneamiento de la ciudad
	<b>G4-EN23</b> Peso total de los residuos, según tipo y método de tratamiento	720 litros de aceite, 40 l. ácidos, 70 l. de aguas básicas, 40 l. de disolventes, 190 envases y 180 litros de otros reactivos laboratorio Gestor de residuos autorizado -página vii anexo GRI-
	<b>G4-EN24</b> Número y volumen totales de los derrames significativos	0
	<b>G4-EN25</b> Peso de los residuos transportados, importados, exportados o tratados que se consideran peligrosos en virtud de los anexos i, ii, iii y viii del convenio de basilea2, y porcentaje de residuos transportados internacionalmente	servicio externalizado
	<b>G4-EN26</b> Identificación, tamaño, estado de protección y valor de biodiversidad de las masas de agua y los hábitats relacionados afectados significativamente por vertidos y escorrentia procedentes de la organización	No aplica, entorno urbano, 100% red municipal de saneamiento
<b>Productos y servicios</b>		
	<b>G4-EN27</b> Grado de mitigación del impacto ambiental de los productos y servicios	Varios de los proyectos y servicios tecnológicos realizados en el año 2020 para empresas e instituciones mitigan el impacto ambiental. Ver apartados 11,12 , 13 , 19 y 20 (formato web) o páginas 27 a 30 y 58-61 del Informe de Actividad 2020 (en pdf)



<b>Cumplimiento regulatorio</b>		
<b>G4-EN28</b>	Porcentaje de los productos vendidos y sus materiales de embalaje que se recuperan al final de su vida útil, por categorías de productos	No relevante
<b>G4-EN29</b>	Valor monetario de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la legislación y la normativa ambiental	0€
<b>Transporte</b>		
<b>G4-EN30</b>	Impactos ambientales significativos del transporte de productos y otros bienes y materiales utilizados para las actividades de la organización, así como del transporte de personal	página iv del anexo GRI 2020
<b>General</b>		
<b>G4-EN31</b>	Desglose de los gastos y las inversiones ambientales	No disponible como datos desagregados en 2020
<b>Evaluación ambiental de los proveedores</b>		
<b>G4-EN32</b>	Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios ambientales	100% -página ix del anexo GRI 2020-
	Impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, en la cadena de suministro, y medidas al respecto	No relevante
<b>Mecanismos de reclamación en materia ambiental</b>		
<b>G4-EN33</b>	Número de reclamaciones ambientales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación	0
<b>Dimensión social</b>		
<b>PRÁCTICAS LABORALES Y TRABAJO DIGNO</b>		
<b>Empleo</b>		
<b>G4-LA1</b>	Número y tasa de contrataciones y rotación media de empleados, desglosados por grupo etario, sexo y región	página vi del anexo GRI
<b>G4-LA2</b>	Prestaciones sociales para los empleados a jornada completa que no se ofrecen a los empleados temporales o a media jornada, desglosadas por ubicaciones significativas de actividad	100% Todas las prestaciones sociales se disfrutaron de forma igualitaria sin importar la duración del contrato o la actividad
<b>G4-LA3</b>	Índices de reincorporación al trabajo y de retención tras la baja por maternidad o paternidad, desglosados por sexo	100%
<b>Relaciones entre los trabajadores y la dirección</b>		
<b>G4-LA4</b>	Plazos mínimos de preaviso de cambios operativos y posible inclusión de estos en los convenios colectivos	Entre 2 y 4 semanas (en el convenio colectivo se recogen los aspectos sobre los que se ha de hacer un proceso de información y/o consulta, previo a la adopción de medidas de esta índole).
<b>Salud y seguridad en el trabajo</b>		
<b>G4-LA5</b>	Porcentaje de trabajadores que está representado en comités formales de seguridad y salud conjuntos para dirección y empleados, establecidos para ayudar a controlar y asesorar sobre programas de seguridad y salud laboral	100%
<b>G4-LA6</b>	Tipo y tasa de lesiones, enfermedades profesionales, días perdidos, absentismo y número de víctimas mortales relacionadas con el trabajo por región y por sexo	ver página v del anexo GRI 2020
<b>G4-LA7</b>	Trabajadores cuya profesión tiene una incidencia o un riesgo elevados de enfermedad	Ninguno
<b>G4-LA8</b>	Asuntos de salud y seguridad cubiertos en acuerdos formales con los sindicatos	4 *Convenio Colectivo: Protocolo de Violencia *Comité de Seguridad y Salud: Plan de Prevención * Plan de Igualdad * Comité de Teletrabajo
<b>Capacitación y educación</b>		
<b>G4-LA9</b>	Promedio de horas de capacitación anuales por empleado, desglosado por sexo y por categoría laboral	> 10 % en los técnicos con el programa de capacitación (no hay diferencias significativas por sexo ni categoría laboral) . 95% del personal. 12 cursos en 86 días laborables

<p><b>G4-LA10</b> Programas de gestión de habilidades y de formación continua que fomentan la empleabilidad de los trabajadores y les ayudan a gestionar el final de sus carreras profesionales</p>	<p>Ciclo del talento ITAINNOVA: programas Möbius y Plan de talento Joven. . En 2020 se continuo el plan de formación interna mixto (presencial y a distancia) puesto en marcha en 2019.</p> <p>Ver apartado 22 (formato web) o páginas 68 y 69 del Informe de Actividad 2020 (en pdf)</p>
<p><b>G4-LA11</b> Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones regulares del desempeño y de desarrollo profesional, desglosado por sexo y por categoría profesional</p>	<p>No existe un programa para evaluar desempeño existe una evaluación continuada a traves de los proyectos y objetivos formativos y de desarrollo de capacidades para todos las personas empleadas</p>
<p><b>Diversidad e igualdad de oportunidades</b></p>	
<p><b>G4-LA12</b> Composición de los órganos de gobierno y desglose de la plantilla por categoría profesional y sexo, edad, pertenencia a minorías y otros indicadores de diversidad</p>	<p>En el Consejo Rector participan 9 hombres y 6 mujeres (40%) Ver página 23 del Anexo posterior al Informe de Auditoria de las Cuentas en el apartado denominado Composición del Consejo Rector Ver página vi del Anexo GRI 2019</p>
<p><b>Igualdad de retribución entre mujeres y hombres</b></p>	
<p><b>G4-LA13</b> Relación entre el salario base de los hombres con respecto al de las mujeres, desglosada por categoría profesional y por ubicaciones significativas de actividad</p>	<p>Igualdad de salario en todas categorías y actividades (cuando hay personas de ambos sexos). Los salarios base estan tabulados según tablas del GdA. En 2020 se ha comenzado a medir el salario efectivo real por actividad y categorías a raíz del diagnóstico previo a la puesta en marcha del nuevo plan de igualdad</p>
<p><b>Evaluación de las prácticas laborales de los proveedores</b></p>	
<p><b>G4-LA14</b> Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a las prácticas laborales</p>	<p>No aplica</p>
<p><b>G4-LA15</b> Impactos negativos significativos, reales y potenciales, en las prácticas laborales en la cadena de suministro, y medidas al respecto</p>	<p>No aplica</p>
<p><b>Mecanismos de reclamación sobre las prácticas laborales</b></p>	
<p><b>G4-LA16</b> Número de reclamaciones sobre prácticas laborales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación</p>	<p>Número de reclamaciones presentadas durante el periodo 1 Número de reclamaciones abordadas y resueltas 0 Número de reclamaciones previas y resueltas durante este periodo 0</p>
<p><b>DERECHOS HUMANOS</b></p>	
<p><b>Inversión</b></p>	
<p><b>G4-HR1</b> Número y porcentaje de contratos y acuerdos de inversión significativos que incluyen cláusulas de derechos humanos o que han sido objeto de análisis en materia de derechos humanos</p>	<p>Operaciones en territorio español o dependiendo de la matriz de la empresa en algunos casos en el continente asiático. Contratación bajo las directrices de la Ley 1/2017 de Contratación del Sector Público.</p>
<p><b>G4-HR2</b> Horas de formación de los empleados sobre políticas y procedimientos relacionados con aquellos aspectos de los derechos humanos relevantes para sus actividades, incluido el porcentaje de empleados capacitados</p>	<p>No es relevante</p>
<p><b>No discriminación</b></p>	
<p><b>G4-HR3</b> Número de casos de discriminación y medidas correctivas adoptadas</p>	<p>0</p>
<p><b>Libertad de asociación y negociación colectiva</b></p>	
<p><b>G4-HR4</b> Identificación de centros y proveedores significativos en los que la libertad de asociación y el derecho de acogerse a convenios colectivos pueden infringirse o estar amenazados, y medidas adoptadas para defender estos derechos</p>	<p>No aplica</p>
<p><b>Trabajo infantil</b></p>	
<p><b>G4-HR5</b> Identificación de centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de explotación infantil, y medidas adoptadas para contribuir a la abolición de la explotación infantil</p>	<p>No aplica</p>
<p><b>Trabajo forzoso</b></p>	

<b>G4-HR6</b> Centros y proveedores con un riesgo significativo de ser origen de episodios de trabajo forzoso, y medidas adoptadas para contribuir a la eliminación de todas las formas de trabajo forzoso		No aplica
<b>Medidas de seguridad</b>		
<b>G4-HR7</b> Porcentaje del personal de seguridad que ha recibido capacitación sobre las políticas o procedimientos de la organización en materia de derechos humanos relevantes para las operaciones		No aplica
<b>Derechos de la población indígena</b>		
<b>G4-HR8</b> Número de casos de violación de los derechos de los pueblos indígenas y medidas adoptadas		No aplica
<b>Evaluación</b>		
<b>G4-HR9</b> Número y porcentaje de centros que han sido objeto de exámenes o evaluaciones de impactos en materia de derechos humanos		No aplica
<b>Evaluación de los proveedores en materia de derechos humanos</b>		
<b>G4-HR10</b> Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relativos a los derechos humanos		100% -página ix del anexo GRI 2020-. ITAINNOVA cumple la Ley 9/2017 de Contrato del Sector Público
<b>G4-HR11</b> Impactos negativos significativos en materia de derechos humanos, reales y potenciales, en la cadena de suministro, y medidas adoptadas		No aplica
<b>Mecanismos de reclamación en materia de derechos humanos</b>		
<b>G4-HR12</b> Número de reclamaciones sobre derechos humanos que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación		0
<b>SOCIEDAD</b>		
<b>Comunidades locales</b>		
<b>G4-SO1</b> Porcentaje de centros donde se han implantado programas de desarrollo, evaluaciones de impactos y participación de la comunidad local		100%
<b>G4-SO2</b> Centros de operaciones con efectos negativos significativos, posibles o reales, sobre las comunidades locales		No aplica
<b>Lucha contra la corrupción</b>		
<b>G4-SO3</b> Número y porcentaje de centros en los que se han evaluado los riesgos relacionados con la corrupción y riesgos significativos detectados		1 (100%) en el año 2020 se está desarrollando un plan de medidas antifraude para la gestión de fondos de la UE.
<b>G4-SO4</b> Políticas y procedimientos de comunicación y capacitación sobre la lucha contra la corrupción		1
<b>G4-SO5</b> Casos confirmados de corrupción y medidas adoptadas		0
<b>Política pública</b>		
<b>G4-SO6</b> Valor de las contribuciones políticas, por país y destinatario		No es relevante
<b>Prácticas de competencia desleal</b>		
<b>G4-SO7</b> Número de demandas por competencia desleal, prácticas monopolísticas o contra la libre competencia y resultado de las mismas		0
<b>Cumplimiento regulatorio</b>		
<b>G4-SO8</b> Valor monetario de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la legislación y la normativa		0€
<b>Evaluación de la repercusión social de los proveedores</b>		

<b>G4-SO9</b>	Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron en función de criterios relacionados con la repercusión social	100%
<b>G4-SO10</b>	Impactos negativos significativos y potenciales para la sociedad en la cadena de suministro y medidas adoptadas	0
<b>Mecanismos de reclamación por impacto social</b>		
<b>G4-SO11</b>	Número de reclamaciones sobre impactos sociales que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación	0
<b>RESPONSABILIDAD SOBRE PRODUCTOS</b>		
<b>Salud y seguridad de los clientes</b>		
<b>G4-PR1</b>	Porcentaje de categorías de productos y servicios significativos cuyos impactos en materia de salud y seguridad se han evaluado para promover mejoras	En varios de los proyectos en los que es necesario desarrollar prototipos de máquinas que deben ser probadas, hay una fase de diseño previo que incluye la PRL . Apartado 24 (formato web) o páginas 76 y 77 del Informe anual de actividad 2020 (formato pdf)
<b>G4-PR2</b>	Número de incidentes derivados del incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios relativos a los impactos de los productos y servicios en la salud y la seguridad durante su ciclo de vida, desglosados en función del tipo de resultado de dichos incidentes	0
<b>Etiquetado de los productos y servicios</b>		
<b>G4-PR3</b>	Tipo de información que requieren los procedimientos de la organización relativos a la información y el etiquetado de sus productos y servicios, y porcentaje de categorías de productos y servicios significativos que están sujetas a tales requisitos	ITAINNOVA es un laboratorio de referencia para desarrollar ensayos, algunos certificados, para conseguir la acreditación "Marcado CE"
<b>G4-PR4</b>	Número de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios, desglosados en función del tipo de resultado	0
<b>G4-PR5</b>	Resultados de las encuestas para medir la satisfacción de los clientes	8,55 y 9,47 de valoración sobre 10 Ver apartado 3 (formato web) o página 10 de Informe Anual de Actividad 2020 (formato pdf)
<b>Comunicaciones de Mercadotecnia</b>		
<b>G4-PR6</b>	Venta de productos prohibidos o en litigio	0
<b>G4-PR7</b>	Número de casos de incumplimiento de la normativa o los códigos voluntarios relativos a las comunicaciones de mercadotecnia, tales como la publicidad, la promoción y el patrocinio, desglosados en función del tipo de resultado	0
<b>Privacidad de los clientes</b>		
<b>G4-PR8</b>	Número de reclamaciones fundamentadas sobre la violación de la privacidad y la fuga de datos de los clientes	0
<b>Cumplimiento regulatorio</b>		
<b>G4-PR9</b>	Costo de las multas significativas por incumplir la normativa y la legislación relativas al suministro y el uso de productos y servicios	0€